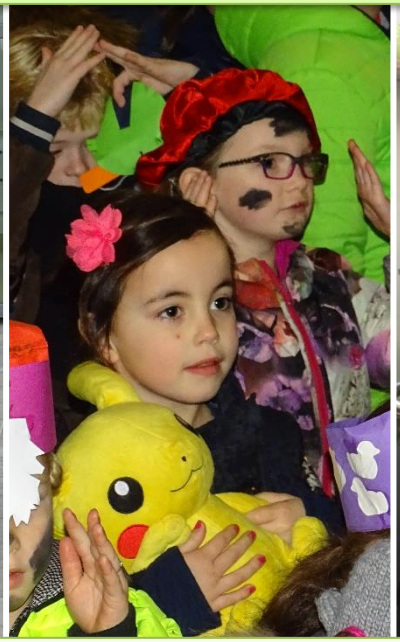
Schoolgids

2017-2018



rk basisschool **de Schakel**

Inhoudsopgave

Een woord vooraf *Blz. 2*

Hoofdstuk 1: De school
1.1 De Schakel *Blz. 3*
1.2 De Rooms-katholieke identiteit *Blz. 3*
1.3 Het bevoegd gezag: Bommelerwijs *Blz. 3*
1.4 Samenstelling van het team *Blz. 3*
1.5 Brede School De Schakel *Blz. 4*

Hoofdstuk 2: Waar De Schakel voor staat
2.1 Missie en slogan van onze school *Blz. 4*
2.2 Visie op onderwijs *Blz. 4*
2.3 Kanjerschool *Blz. 5*
2.4 Gezonde school *Blz. 6*

Hoofdstuk 3: Organisatie en inhoud van het onderwijs
3.1 Onderwijs *Blz. 8*
3.2 Groeperingen van de leerlingen *Blz. 8*
3.3 School- en lestijden *Blz. 8*
3.4 Vakantie- en studiedagen *Blz. 8*
3.5 Aanbod *Blz. 9*
3.6 Resultaten van het onderwijs *Blz. 10*
3.7 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2017-2018 *Blz. 10*

Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen
4.1 Het volgen van de ontwikkeling *Blz. 11*
4.2 Passend Onderwijs *Blz. 11*
4.3 Extra ondersteuning *Blz. 12*
4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs *Blz. 12*
4.5 Jeugdgezondheidszorg *Blz. 12*
4.6 Gebiedsteam *Blz. 13*

Hoofdstuk 5: Ouders en ouderbetrokkenheid
5.1 Informatie naar ouders *Blz. 14*
5.2 Huisbezoeken *Blz. 14*
5.3 Rapportage naar ouders *Blz. 14*
5.4 SchouderCom *Blz. 14*
5.5 Verstrekken informatie *Blz. 14*
5.6 Medezeggenschapsraad *Blz. 15*
5.7 Oudervereniging *Blz. 15*
5.8 Klachtenregeling *Blz. 15*

Hoofdstuk 6: Regelingen en procedures
6.1 Verlof *Blz. 16*
6.2 Ziekmelding *Blz. 17*
6.3 Hoofdluisprotocol *Blz. 17*
6.4 Zindelijkheid *Blz. 17*
6.5 Medisch handelen en medicijn-verstrekking *Blz. 17*
6.6 Procedure externe hulp tijdens schooltijd *Blz. 17*
6.7 Procedure toelating, schorsing en verwijdering *Blz. 18*

Hoofdstuk 7: Praktische informatie
7.1 Schoolongevallenverzekering *Blz. 18*
7.2 Inschrijven nieuwe leerlingen *Blz. 18*
7.3 Logopedische screening *Blz. 18*
7.4 Verjaardagen *Blz. 19*
7.5 Bewegingsonderwijs *Blz. 19*
7.6 Kinderopvang De Toverfluit *Blz. 19*
7.7 Sponsoring *Blz. 20*
7.8 Adressen *Blz. 20*

Een woord vooraf

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Schakel voor het schooljaar 2017-2018. Deze gids is bedoeld om u als ouders/verzorgers te voorzien van de nodige inhoudelijke en organisatorische informatie met betrekking tot onze school. U treft onder andere informatie aan over:

- onze schoolorganisatie;
- waar we als basisschool De Schakel voor staan;
- de leerlingenzorg op onze school;
- schoolafspraken en wettelijke regelgeving;
- contacten met ouders;

Deze schoolgids kan u hierbij van dienst zijn, maar informatie op papier kent ook zijn beperkingen. Via een bezoekje, een persoonlijk gesprek komt u er misschien sneller of beter achter wat De Schakel voor school is en wat de school voor ogen heeft. Maak gerust hiervoor een afspraak; u bent van harte welkom.

We vertrouwen erop dat deze schoolgids bijdraagt aan goede contacten met elkaar. Wij hopen ook dit schooljaar weer prettig met u samen te werken en wensen u en uw kinderen een succesvol schooljaar toe.

Veel leesplezier!

Namens het team van De Schakel,

Frank van Alphen
Directeur

1. De School

1.1 De Schakel

Na de samenvoeging van de jongens- en de meisjesschool bedachten in het begin van de zeventiger jaren enkele leerkrachten een nieuwe naam voor de school. Met de naam De Schakel willen we uitdrukking geven aan de functie van onze school. Wij willen nog steeds een belangrijke schakel vormen in het leven van uw kind. Als school zijn we een “Schakel" in de ontwikkeling en verdere groei van uw kind. Bovendien is gedacht aan de school als schakel tussen gezin en maatschappij. Binnen de school zijn de kinderen allemaal schakeltjes die in al hun verscheidenheid de school sterk maken. Bij ons telt iedere Schakel mee!

Een school met een enthousiast team, een moderne aanpak en volop in beweging. Het onderwijs op onze school is gericht op een maatschappij die voortdurend in een razend tempo verandert. Wij willen daarom kinderen begeleiden die niet alleen goed zijn in rekenen en taal, maar evenwichtig zijn en zich later goed staande kunnen houden in de maatschappij. De Schakel is de springplank naar de toekomst. Moderne lesmethoden, de computer en digitale schoolborden zijn bij ons belangrijke leer- en oefenmiddelen. Bovendien bieden we onze leerlingen een veilig en vertrouwd schoolklimaat. Kinderen stimuleren we om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. De omgang met ouders en kinderen bepalen de bijzonder aangename en ontspannen sfeer op school.

Vanaf januari 2013 zijn we gehuisvest in de prachtige Brede School De Schakel. Onze school heeft momenteel (2017-2018) 10 groepen: twee groepen 1/2, twee groep 3, één groep 4, twee groepen 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8. We hebben de beschikking over een grote personeelsruimte, een multifunctionele aula, een kookstudio “het kookpunt”, een techniekklokaal, een volledig ingerichte speelzaal en sporthal.

1.2 Rooms-katholieke identiteit

De Schakel is een rooms-katholieke basisschool. Dat betekent dat we godsdienstonderwijs geven en veel aandacht hebben voor normen en waarden in de omgang van kinderen met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige plaats is voor het kind en dat het zich er geaccepteerd voelt door andere kinderen. Tegelijk leert het kind zichzelf en andere kinderen accepteren.

Met een andere levensbeschouwing ben je net zo welkom op De Schakel als met een rooms-katholieke geloofsovertuiging. Wel verwachten we van ouders dat ze de uitgangspunten van de school respecteren. Alle kinderen doen mee aan de godsdienstlessen, projecten en vieringen. Jaarlijks krijgen alle groepen godsdienstprojecten. Elke groep beschikt over een kinderbijbel, die de leerkrachten gebruiken in de lessen. Met Allerzielen, Advent, Kerstmis en Pasen hebben we speciale vieringen.

1.3 Het bevoegd gezag: Bommelerwijs

Bommelerwijs is de roepnaam van De Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard die in 2000 door een fusie van de 4 schoolbesturen van de zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard is ontstaan.

- Franciscusschool in Zaltbommel
- De Schakel in Ammerzoden
- De Pollenhof in Hedel
- Deken Wehmeijerschool in Velddriel
- Mgr. Zwijsenschool in Kerkdriel
- St. Odradaschool in Alem

Samen verzorgen zij onderwijs aan ruim 1600 leerlingen.
De scholen staan in verschillende kernen en hebben elk een eigen historie en identiteit.
Bommelerwijs heeft er daarom voor gekozen om alle scholen de ruimte te geven om zich optimaal aan te passen aan de wensen en eisen van de gemeenschap, waarvan zij onderdeel uitmaken. De zorg voor (het welzijn van) de individuele leerling en de kwaliteit van het onderwijs zijn centrale drijfveren bij iedere school.
Bommelerwijs is een financieel en organisatorisch gezonde stichting die in staat is om de scholen te voorzien van die ondersteuning die nodig is om een moderne, kwalitatief hoogstaande invulling te geven aan het onderwijs.
In nauwe samenwerking met de ouders worden de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd begeleid naar een goede en gezonde toekomst.
Wanneer u contact wilt opnemen met Bommelerwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens:

Bommelerwijs
Koningin Wilhelminastraat 93
5321 TB Hedel
Telefoon: 073-5997171
E-mail: info@bommelerwijs.nl

1.4 Samenstelling van het team

Aan onze school is een gemotiveerd team van directie, leerkrachten en ondersteunend personeel verbonden. Samen zorgen wij dat alles op onze school prima verloopt.

Schoolleiding
De Schakel wordt geleid door directeur Frank van Alphen. Samen met de bouwcoördinatoren en een vertegenwoordiger vanuit het zorgteam vormt hij het managementteam van de school.

Zorgteam
Om de expertise omtrent zorg binnen De Schakel zo breed mogelijk in te zetten, werkt De Schakel met een tweetal zorgcoördinatoren. Voor de onderbouw en op het gebied van leerinhouden is dit Ynske van Uden en voor de bovenbouw en op het gebied van gedrag is dit Shelby Vos.

Personeel
Het team van onze school bestaat uit 21 collega's, onder wie groepsleerkrachten, zorgcoördinatoren, bouwcoördinatoren, onderwijsassistentes, gebouwbeheerder en een directeur. In hoofdstuk 7 van deze schoolgids staan alle namen met e-mailadres.

1.5 Brede School De Schakel
Brede School De Schakel is meer dan alleen een basisschool. Naast onze school zijn in het gebouw ook het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, het consultatiebureau, de bibliotheek, een kinderfysio en gymzaal De Treffer gevestigd. Samen met onze participanten proberen we door goede samenwerking ontwikkelingskansen van onze leerlingen te vergroten. Onze participanten:

Kinderopvang "de Toverfluit"	**Kinderopvang "de Toverfluit"** *Kinderdagopvang, voor-, tussen- en buitenschoolse opvang.* www.kdvtoverfluit.nl
de Bibliotheek Rivierenland	**Bibliotheek Rivierenland** www.bibliotheekrivierenland.nl
Dikkertje Dap	**Peuterspeelzaal Dikkertje Dap** *Onderdeel van Stichting Peuterspeelzalen Maasdriel* www.peuterspeelzalen-maasdriel.nl
STMR kind & gezin	**Consultatiebureau** *Consultatiebureau van de Stichting Thuiszorg en Maatschappelijk Werk Rivierenland.*
Fysiotherapie VAN DER VLIET	**Fysiotherapie Van der Vliet** www.vdvlietfysio.nl

2. Waar De Schakel voor staat

2.1 Missie en slogan van onze school
Onderwijs op school moet van persoonlijke betekenis zijn voor een kind. Jong zijn, kind zijn, staat voor toekomst, voor mogelijkheden en verwachtingen die nog verkend moeten worden. Wij willen onze leerlingen in hun groeiproces helpen, begeleiden en stimuleren. Hierin zullen wij rekening moeten houden met onderlinge verschillen. Om een stap in hun ontwikkeling te kunnen zetten en te komen tot leren moet er op school een veilig klimaat zijn waar kinderen dagelijks met veel plezier naartoe komen. De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen is daarom een belangrijke pijler binnen onze school.
Deze overtuiging is samengevat in de bovenstaande slogan.

> *"Dicht bij huis ligt de plezierige basis voor je toekomst"*

2.2 Visie op onderwijs

<u>Dicht bij huis</u>
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en sociaal betrokken voelen binnen de school. Er moet een gevoel van gelijkwaardigheid, rust en vertrouwen zijn, van waaruit je jezelf mag zijn om zo een stap in je ontwikkeling te maken.
Hierin vinden wij het belangrijk stil te staan bij waarden en normen. Vanuit de kanjertraining bespreken we wekelijks onze vijf basisafspraken:
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Niemand lacht uit
- Niemand is zielig
- Niemand speelt de baas

Om het gevoel van "dicht bij huis" voor de leerlingen mogelijk te maken, hechten we veel waarde aan de contacten met onze ouders. Door diverse formele en informele contacten trekken we samen op in de ontwikkeling van de leerlingen.
Ook willen we een school zijn, die onderdeel is van de gemeenschap van Ammerzoden. Wij zijn als "schakel" van deze gemeenschap onlosmakelijk verbonden met dat wat leeft binnen onze gemeenschap. Ook laten wij onze betrokkenheid zien in de buitenschoolse activiteiten. We willen hieraan uiting geven door de natuur, geschiedenis en cultuur van het dorp bij school te betrekken. Wij willen als school de rooms katholieke identiteit uitstralen door samen invulling te geven aan de katholieke vieringen en de parochie ondersteuning te bieden bij de communie en het vormsel. Ongeacht achtergrond en geloofsovertuiging is iedereen welkom op onze school.

Plezier
Door als school de Kanjertraining in te zetten voor een goed pedagogisch klimaat, willen we een vertrouwde veilige omgeving creëren waar leerlingen dagelijks vol vertrouwen met veel plezier naartoe komen. Een omgeving waar leerlingen in een goede sfeer van en met elkaar leren, werken en spelen.
Het plezier willen we ook terug zien in de wijze waarop we activiteiten binnen en buiten de klas met elkaar vieren.
We geven uiting aan het plezier door in activiteiten en vieringen met de hele school op te trekken. Sinterklaas, Kerst, Allerzielen, carnaval, Schakelspektakel en schoolreis zijn zo een aantal van de activiteiten en vieringen waarin we samen optrekken. Maar ook wordt er aan het eind van de maand een maandsluiting georganiseerd, waarin de leerlingen hun talenten aan elkaar laten zien.

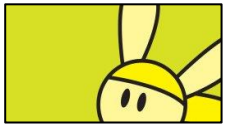
Basis
We willen een school zijn die een goede, stevige didactische en pedagogische basis legt voor de verdere ontwikkeling. We houden hierbij rekening met de drie basisbehoeften
- behoefte aan relatie;
- behoefte aan competentie;
- behoefte aan autonomie.

Door leerlingen op maat aan te spreken en rekening te houden met de mogelijkheden van de leerlingen, willen we tegemoet komen aan deze basisbehoeften.
Naast de drie basisbehoeften willen we rekening houden met de individuele verschillen in onderwijsbehoeften die er tussen leerlingen zijn. Voor iedere leerling moet er een zo'n passend mogelijk onderwijsaanbod zijn. Door opbrengstgericht te werken, hopen we tegemoet te komen aan de ontwikkelingskansen en capaciteiten van onze leerlingen.
Tot slot zien wij in de basis meer dan alleen de didactische ontwikkeling. Wij willen een bijdrage leveren aan een zo breed mogelijke ontwikkeling op zowel didactisch, pedagogisch, sociaal, motorisch als creatief vlak.

Toekomst
Wij willen een school zijn die een stevige basis legt voor de toekomst van onze leerlingen. Deze basis bestaat naast de aangeboden kennis ook uit sociaal emotionele vaardigheden, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en voldoende zelfstandigheid om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo klein mogelijk te maken.
Omdat niet bekend is hoe de toekomst van onze leerlingen eruit zal gaan zien, willen we een zo breed mogelijk beroep doen op de talenten van de leerlingen. Binnen de inrichting van ons onderwijs en het schoolgebouw hebben we hiermee rekening gehouden door een eigen kooklokaal, techniekklokaal, moderne ict-voorzieningen, onderwijstheater, onderwijstuin en een groot aanbod aan speelvoorzieningen.
Als school willen we blijven groeien, waarbij we rekening houden met de toekomst van onze leerlingen. Onze veranderende maatschappij vraagt steeds nieuwe inzichten en dus ook andere onderwijsinhouden en vaardigheden waarbij we onze leerlingen willen begeleiden.

2.3 Kanjerschool
Vanaf maart 2015 zijn wij een gecertificeerde Kanjerschool. Dit betekent dat in iedere groep de werkwijze vanuit de Kanjertraining wordt toegepast. We willen zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op school en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze kinderen.
Op systematische wijze leren kinderen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast krijgen kinderen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur.
Bij de Kanjertraining, maar ook daarbuiten, staan de volgende Kanjerafspraken centraal:
- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De Kanjertraining maakt gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. De omschreven "petten" zijn niet bedoeld om een kader te geven voor al het gedrag van kinderen. Je bent geen "petje", je doet op dit moment zo.

	Het gedrag van een kind met een witte pet op is "rustig". Het kind is innerlijk beschaafd; het pest, schreeuwt en scheldt niet, maar is behulpzaam en is te vertrouwen. Dit kind heeft respect voor zichzelf en voor de ander.
	Het gedrag van een kind met een zwarte pet op is brutaal. Het kind wil de baas zijn en doet dit door te intimideren, te manipuleren, te bedreigen of conflicten op te zoeken. De zwarte pet wil wel alles bepalen, maar nergens verantwoordelijk voor zijn.
	Het gedrag van een kind met een gele pet op is onopvallend. Het kind wil niet opvallen, is bang, verlegen of stil. Het kind wil er graag bijhoren maar vindt alles eng, bedreigend en beangstigend. Door deze bange, afhankelijke opstelling kan het kind genegeerd of gepest worden.
	Het gedrag van een kind met een rode pet op is vaak clownesk. Het kind wil opvallen en stelt zich uitdagend op. De rode pet wil erbij horen en doet dit door stoer te doen op een vervelende manier. Kinderen met een rode pet op nemen geen verantwoordelijkheid voor wat ze doen maar wijzen snel naar een ander.

Augustus 2017

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	1 Zomervakantie	2 Zomervakantie	3 Zomervakantie	4 Zomervakantie	5 Zomervakantie	6 Zomervakantie
7 Zomervakantie	8 Zomervakantie	9 Zomervakantie	10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie
14 Zomervakantie	15 Zomervakantie	16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie
21 Zomervakantie	22 Zomervakantie	23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25 Zomervakantie	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie
28 Start schooljaar	29	30	31			

Kanjermaterialen

De indeling in gedragstypen is niet bedoeld om te diagnosticeren. De kanjertraining helpt kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen.

De training bestaat uit lessen, waarin onder andere de volgende thema's aan de orde komen:

- Jezelf voorstellen
- Iets aardigs zeggen
- Weet jij hoe jij je voelt?
- Kun jij nee zeggen?
- Luisteren en vertellen:
- De kunst van het luisteren en vertellen
- De kunst van het samenvatten
- De kunst van het vragen stellen
- De kunst van het antwoord geven
- Luisteren en samenwerken
- Vriendschap
- Je mening vertellen, maar niet altijd

Meer informatie over de kanjertraining vindt u op www.kanjertraining.nl. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht of met onze Kanjercoördinator Shelby Vos.

2.4 Gezonde school

Basisschool De Schakel heeft het vignet Gezonde School.
Dit vignet is een erkenning dat we de gezondheid van onze leerlingen hoog in het vaandel hebben staan.

Basisschool De Schakel is een Gezonde School. Dit betekent dat wij structureel werken aan de gezondheid van onze leerlingen. Een Gezonde School verbetert de gezondheid van leerlingen.

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen.
Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.
Onze school richt zich bovendien op meerdere thema's, waarvoor we deelcertificaten hebben gehaald:

- Gezonde voeding
- Beweging en sport
- Hygiëne, Huid, Gebit en Gehoor
- Milieu en natuur
- Roken en alcohol
- Welbevinden en sociale veiligheid
- Fysieke veiligheid

Afgelopen schooljaar is daar het deelcertificaat “relaties en seksualiteit” bijgekomen en komend schooljaar hopen wij het deelcertificaat “gezonde voeding” te behalen.

Relaties en Seksualiteit
Op de basisschool wordt de basis gelegd voor een gezonde seksuele en relationele ontwikkeling. Leerlingen leren respect te hebben voor zichzelf en anderen. Ook worden ze zich bewust van hun eigen gevoelens en die van anderen. Zij kunnen hierdoor beter beslissingen nemen op het gebied van relaties en seksualiteit. Als school kunt u daar positieve invloed op uitoefenen. Het themacertificaat “relaties en seksualiteit” helpt daarbij.
Vanaf schooljaar 2015-2016 heeft basisschool De Schakel ervoor gekozen om het lespakket “Relaties en Seksualiteit” van de Rutgers-stichting voor de groepen 1 t/m 8 in te zetten. Afgelopen schooljaar zijn er binnen de diverse bouwen afspraken gemaakt welke thema’s in welke klassen behandeld gaan worden. Per bouw komen de volgende drie hoofdthema’s aangepast op niveau van het betreffende leerjaar steeds aan bod.

1. Lichamelijke en emotionele ontwikkeling
2. Sociale ontwikkeling en relaties
3. Seksualiteit en gezondheid

De onderstaande leerlijnen geven een onderverdeling in te behandelen thema’s per bouw weer. Deze afspraken moeten ervoor zorgen dat het lessenpakket een doorgaande lijn kent van de onder- tot aan de laatste groepen van de bovenbouw

Gezonde voeding
Voeding is een belangrijke basis van een goede gezondheid. Daarom hebben we besloten om het thema voeding structurele aandacht te geven op De Schakel. Dit doen we op verschillende manieren:

- We hanteren vaste fruittijden. Alle kinderen eten in de klas. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en duidelijke eetmomenten;

September 2017

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
				1	2	3
4 Infoavond bovenbouw	5	6	7	8	9	10
11 Infoavond onderbouw	12 Schoolreis	13 Studiedag *(vrij)*	14	15	16	17
18	19 Schoolfotograaf	20	21	22	23	24
25	26	27 Start Kinder-postzegels	28 Schoolfotograaf *(reserve)*	29 Bag2School	30	

- We stimuleren kinderen om water te drinken. In elke klas is een kraan en staan bekers om met water te vullen;
- We maken dankbaar gebruik van de mooie schoolkeuken, waarin we vanuit een leerlijn koken van groep 1 t/m groep 8 gerechtjes leren maken.
- Elk schooljaar besteden we aandacht aan gezonde voeding in onze lessen.
  - De kinderen krijgen jaarlijks in de periode zomervakantie tot herfstvakantie verschillende lessen uit de methode Smaaklessen. Deze methode kent vijf pijlers: 1. Smaak, 2. Gezond eten, 3. Voedselproductie, 4. Consumentenvaardigheden en 5. Koken.
  - De methode 'Koken in de basisschool' gebruiken we het hele jaar door tijdens de kooklessen in de schoolkeuken. De leerlingen oefenen verschillende snij- en kooktechnieken, leren nieuwe ingrediënten kennen en proeven het gemaakte eten.
  - Ook doen we mee aan landelijke acties zoals het Nationaal Schoolontbijt en EU-Schoolfruit.
- We laten de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) jaarlijks een onder- en overgewichtscreening uitvoeren zodat er vroegtijdig wordt gesignaleerd en leerlingen indien nodig worden doorverwezen;
- We houden ouders betrokken door jaarlijks tijdens de algemene ouderavond aandacht te besteden aan het thema en door regelmatig berichtjes in de nieuwsbrief te plaatsen;
- En natuurlijk hebben onze leerkrachten een voorbeeldfunctie.

<u>Eten en drinken op school</u>
Samen met de adviezen van het Voedingscentrum hebben we gezocht naar een middenweg in regels en afspraken tussen 'gezond eten' en 'feest eten'. Uiteraard hebben we hierbij de medewerking vanuit thuis ook nodig:

1. Ontbijt:
   School gaat ervan uit dat wanneer een kind op school komt, hij/zij thuis al ontbeten heeft. Een goed ontbijt levert energie voor de benodigde concentratie op school.

2. Fruithap:
   Rond 10.00 uur is het tijd voor pauze. We eten en drinken dit in de klas. Kinderen krijgen groente/ fruit en een beker drinken mee van thuis. Op school eten we geen koek/snoep en drinken we geen pakjes/blikjes. Als kinderen dit toch meenemen, dan gaat het terug in de tas mee naar huis en delen de andere kinderen onderling wat ze bij zich hebben.
   Wat kun je je kind meegeven voor de pauzehap?
   - Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
   - Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, tomaatjes en radijsjes.
   - Rauwkost. Fijngesneden rauwe groenten zoals witte kool, rode bietjes, wortel, bleekselderij
   - Drinken in een beker zoals: water, diksap, thee, melk, ranja.

   Let op: het fruit en de groente kan op school niet worden gesneden of geschild.

3. Trakteren
   Een verjaardag betekent feest en daarbij hoort een traktatie. De jarige mag tijdens de pauze trakteren. De leerkrachten krijgen het allerliefste dezelfde traktatie als wat de kinderen krijgen.
   Wij vinden het fijn als de traktaties zo gezond mogelijk zijn. Er wordt niet getrakteerd op gefrituurde traktaties. Als de jarige toch een (veel te grote of) gefrituurde traktatie meekrijgt, dan spreken we de ouders eropaan. Originele en feestelijke ideeën voor vrolijke traktaties vind je op www.voedingscentrum.nl/trakteren en www.gezondtrakteren.nl

4. Speciale gelegenheden
   Bij feestdagen, schoolreisjes, sportdagen etc. worden soms uitzonderingen gemaakt wat betreft de eet- en drinkregels. Er wordt getrakteerd op waterijs of chips.

Koningsspelen 2017

Oktober 2017

rk basisschool
de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
						1
2	3	4 Studiedag *(vrij)*	5	6	7	8 e
9 Spreekuur GGD *(arts)*	10	11	12	13	14	15
16 Herfstvakantie	17 Herfstvakantie	18 Herfstvakantie	19 Herfstvakantie	20 Herfstvakantie	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

3. Organisatie en inhoud van het onderwijs

3.1 Onderwijs

Het onderwijs op De Schakel is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij wordt de leerstof voornamelijk aan de totale groep aangeboden. Voor de jongste kinderen krijgt de leerstof vorm aan de hand van thema's. Hierbij is de aanschouwelijkheid en tastbaarheid heel belangrijk. Bij de keuze van de leerstof voor de oudere kinderen gaat de leerkracht uit van methodes. De leerstof kan daarnaast worden uitgebreid met zaken die zich voordoen in de actualiteit. De kinderen verwerken de leerstof individueel of in kleinere / grotere groepen. Hierbij wordt rekening gehouden met individuele verschillen tussen de kinderen. Bij de verwerking wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen. Tijdens taaktijd werken we van dagtaak, via halve weektaak, uiteindelijk naar weektaken toe. In deze taaktijd is er in de klas een uitlegtijd, een werktijd en een tijd waarin de leerkracht door de klas loopt om de kinderen te helpen, die met een onderdeel van hun taak niet goed uit de voeten kunnen. Zo'n weektaak is opgebouwd uit allerlei opdrachten, die deels zelfstandig deels na uitleg zelfstandig en soms in groepjes verwerkt kunnen worden. De kinderen bepalen zelf voor een deel wat ze wanneer doen. Er is natuurlijk wel een eis aan gesteld: Het werk moet op het eind van de week op hun niveau af zijn. We geven daarmee de kinderen voor een steeds groter wordend deel de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces in handen en wel zo, dat de kinderen aan het eind van groep acht de vaardigheden, die voor het voortgezet onderwijs nodig zijn, beheersen.

3.2 Groeperingen van de leerlingen

De school start het schooljaar met ongeveer 240 kinderen, die verdeeld zijn over 10 groepen. Elke groep heeft één of twee groepsleerkrachten, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan de kinderen in de groep. Naast de leerkrachten wordt er in de diverse groepen ondersteuning geboden door een tweetal onderwijsassistenten.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2a	*Juf Saskia*	*Juf Saskia*	*Juf Saskia*	*Juf Marja*	*Juf Marja*
Groep 1/2b	*Juf Marja*	*Juf Frenny*	*Juf Frenny*	*Juf Frenny*	*Juf Frenny*
Groep 3a	*Juf Kris*	*Juf Nicole*	*Juf Nicole*	*Juf Nicole*	*Juf Kris*
Groep 3b	*Juf Ilse*	*Juf Ilse*	*Juf Kris*	*Juf Kris*	*Juf Ilse*
Groep 4	*Juf Ingrid*	*Juf Wenda*	*Juf Wenda*	*Juf Ingrid*	*Juf Ingrid*
Groep 5a	*Juf Shelby*	*Juf Myrie-Anne*	*Juf Myrie-Anne*	*Juf Myrie-Anne*	*Juf Myrie-Anne*
Groep 5b	*Mr. Ad*	*Mr. Ad*	*Mr. Ad*	*Mr. Ad*	*Mr. Ad*
Groep 6	*Juf Chantal*	*Juf Chantal*	*Juf Anne*	*Juf Anne*	*Juf Chantal*
Groep 7	*Juf Tamara*	*Juf Tamara*	*Juf Heidi*	*Juf Heidi*	*Juf Heidi*
Groep 8	*Mr. Wies*	*Mr. Wies*	*Mr. Wies*	*Mr. Wies*	*Mr. Wies*

In het groepsoverzicht staan een aantal nieuwe namen. Juffrouw Kris Raaijmaakers zal zowel in groep 3a als in groep 3b staan. Zij vervangt juffrouw Adje Timmermans die momenteel langdurig ziek is.
In groep 4 zal juffrouw Wenda Vos als nieuwe collega op dinsdag en woensdag de groepsverantwoordelijkheid op zich nemen.
Met de start van het schooljaar zal juffrouw Tamara en juffrouw Anne vanwege bevallingsverlof nog afwezig zijn. In groep 6 en groep 7 zal daarom tot het einde van het verlof (november / december 2017) meneer Faizal Pasaribu in de groep staan.

3.3 School- en lestijden

Het aantal uren onderwijs in de groepen 1 t/m 8 bedraagt minimaal 950 uur per schooljaar. Om zo weinig mogelijk onderwijstijd verloren te laten gaan, wordt er 5 minuten voor aanvang van de ochtend- en middagschooltijd gebeld. Alle kinderen van De Schakel stellen zich dan op in de groepsrij en lopen samen met de leerkracht naar binnen.
Wij stellen het op prijs als u deze tijd niet gebruikt om te overleggen met de leerkracht. Deze heeft haar aandacht dan nodig voor de aanwezige kinderen. Maakt u daarvoor liever even een afspraak.
De schooltijden zijn als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	8:30 - 12:00	8:30 - 12:00	8:30 - 12:30	8:30 - 12:00	8:30 - 12:30
Middag	13:15 - 15:15	13:15 - 15:15		13:15 - 15:15	

3.4 Vakantie- en studiedagen

Gedurende het jaar zijn er dagen dat de leerlingen vrij zijn van school vanwege vakantie of studiedagen. Hieronder een overzicht van vrije dagen voor het schooljaar 2017-2018:

Vakanties:
- Herfstvakantie *16 oktober 2017 t/m 20 oktober 2017*
- Kerstvakantie *25 december 2017 t/m 5 januari 2018*
- Voorjaarsvakantie *12 februari 2018 t/m 16 februari 2018*
- Tweede Paasdag *2 april 2018*
- Meivakantie *23 april 2018 t/m 4 mei 2018*
- Hemelvaart *10 mei 2018 en 11 mei 2018*
- Tweede Pinksterdag *21 mei 2018*
- Zomervakantie *9 juli 2018 t/m 17 augustus 2018*

Extra vrije dagen:
- Studiedag *13 september 2017*
- Studiedag *4 oktober 2017*
- Studiedag *2 februari 2018*

NB. *Op donderdag 20 december zijn de kinderen vanwege de (avond)kerstviering al om 12:00 uit.*

November 2017

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
		1	2	3 Maandsluiting groep 3	4	5
6 Spreekuur GGD *(arts)*	7	8 Kinderpost-zegels	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29 Rapport 1	30 Rapport-gesprekken			

3.5 Aanbod

Kleutergroepen – de leerjaren 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op De Schakel in gemengde groepen. Dit is van belang voor de sociaal-emotionele vorming en het samenwerkend leren. We werken gedifferentieerd, gericht op het ontwikkelingsniveau van elk kind. De kinderen werken in groepjes aan opdrachten. Er is veel afwisseling en de taken zijn kort. De nadruk wordt gelegd op "spelend leren". De kinderen zijn veel bezig met taalontwikkeling en zintuiglijke oefening. Ze oefenen in het onderscheiden, herkennen, onthouden en combineren van informatie die ze met horen, zien en voelen kunnen opnemen. De vaardigheden die de kinderen van groep 1 en 2 zich op dit gebied eigen maken, zijn erg belangrijk voor een goede start van het lees-, taal- en rekenonderwijs in de daaropvolgende jaren. Om hier voldoende inzicht in te krijgen, hanteren we de Cito-toetsen "Taal voor Kleuters" en "Rekenen voor Kleuters". Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 vinden we het minstens zo belangrijk dat het kind in de persoonlijkheidsontwikkeling hieraan toe is.
Sinds schooljaar 2010-2011 gebruiken we bij onze kleutergroepen de methode “Schatkist”. Met deze methode leren kinderen lezen, woordenschat, spreken, met cijfers werken en ontwikkelen ze hun persoonlijkheid (emoties, zelfbeeld, temperament).
Het onderwijs aan de kleuters geven we in thema’s en sluit aan bij hun ervaringen en belangstelling.

Engels - Take It Easy

Het beheersen van de Engelse taal wordt steeds belangrijker voor nu en in de toekomst. De Schakel heeft ervoor gekozen om al vanaf de kleuters te starten met Engels. We gebruiken hier de methode “Take It Easy” voor.

Groepen 3 tot en met 8

In groep 3 wordt gestart met het gericht leren lezen. Dit gebeurt overwegend klassikaal met behulp van de 2de maanversie van de leesmethode "Veilig leren lezen". Rond de kerstvakantie kunnen deze kinderen al eenvoudige teksten zelfstandig lezen.
Het rekenonderwijs bouwt met behulp van de rekenmethode “Wereld in Getallen” verder op de vaardigheden en kennis uit groep 2. Vanaf komend schooljaar gaan we door heel de school werken met de laatste versie van deze methode. Deze 4de editie sluit nog beter aan bij de wensen van onze leerlingen en geeft meer mogelijkheden om Passend Onderwijs te bieden.
Voor technisch lezen (het verbinden van klanken aan letters en woorden) beginnen we eind groep 3 met “Estafette”. Deze methode loopt door tot en met halverwege groep 8.
Vanaf groep 3 wordt ook gestart met “Leefwereld” voor natuur en techniek en de methode “Wijzer door het verkeer” voor het vakgebied verkeer.

In groep 4 wordt het lees- en schrijfonderwijs verder ingeoefend. Ook het rekenen wordt uitgebreid. Vanaf groep 4 werken we sinds 2013-2014 met de taalmethode “Taal Actief”.
In groep 4 en 5 beginnen onze leerlingen met begrijpend lezen volgens de methode “Grip op Lezen”.
Vanaf groep 5 wordt het vakkenpakket uitgebreid met de methode “Geobas” voor aardrijkskunde en de methode “Speurtocht” voor geschiedenis. Verder wordt in groep 5 het rekenonderwijs uitgebreid met het redactie-rekenen.
Vanaf groep 6 worden actuele nieuwsonderwerpen als basis voor de begrijpend leeslessen gebruikt met de nieuwe methode “Nieuwsbegrip XL”.
Groep 7 wordt voorbereid op het jaarlijks verkeersexamen en groep 8 volgt een cursus EHBO, die eveneens wordt afgesloten met een examen. In dit laatste schooljaar vraagt de advisering en toetsing voor de keuze van het voortgezet onderwijs veel tijd.

In alle groepen wordt verder aandacht besteed aan sociaal-emotionele ontwikkeling, natuur- en milieueducatie (Leefwereld), wereldoriëntatie, verkeersopvoeding, catechese (projecten), technieklessen, burgerschap en computeronderwijs. Ook de expressievakken zoals tekenen, handvaardigheid en gymnastiek staan elke week op het rooster. Voor de gymnastieklessen hanteren we de leerlijn uit de methode “bewegen samen regelen”. In de bovenbouw worden bovenstaande vakken uitgebreid besproken en uitgediept, waarbij ook geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen en technische en sociale vaardigheden niet worden vergeten. Alle vakken en besteedbare uren worden vermeld in het lesrooster, dat in elke klas aanwezig is.

Muziekles op school

Main Music School is met basisschool De Schakel een samenwerking aangaan om (met hulp van het fonds voor cultuurparticipatie) een bijdrage te leveren aan een duurzame inbedding van kwalitatief goed muziekonderwijs op de basisschool.
Deze samenwerking houdt in dat Main Music School muziekles verzorgt op basis van de muziekmethode: Muziek Moet Je Doen, maar ook groepsleerkrachten ondersteunt om structureel muziekles te geven onder schooltijd. Het doel van deze 3-jarige samenwerking is het bevorderen van de muzikale deskundigheid maar ook het vormen van verbinden tussen binnenschoolse en buitenschoolse muziekeducatie van verschillende culturele partners.

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een samenleving met veel verschillen, ook cultureel. Alle leerlingen maken kennis met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Binnen zaakvakken, kringgesprekken, kinderraad en het jaarlijkse vasten-project werken we deze kennismaking uit. Daarnaast brengen de kinderen jaarlijks een bezoek aan het Zonnelied en groep 8 aan de Lindeboom. Ook kent De Schakel een eigen “kinderraad” waarbij de leerlingen worden betrokken bij beslissingen voor hun school.
Op deze manier dragen wij eraan bij dat kinderen opgroeien tot actieve burgers.

December 2017

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
				1 Maandsluiting groep 4	2	3
4 Rapport-gesprekken	5 Sinterklaas	6	7	8	9	10
11	12	13 Infoavond V.O.	14	15	16	17
18	19	20	21 Kerstviering *(kinderen om 12:00 uit)*	22	23	24
25 Kerstvakantie	26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Kerstvakantie

3.6 Resultaten van het onderwijs

Lang niet alle resultaten van ons onderwijs zijn direct meetbaar en vergelijkbaar. Zo zijn zelfstandigheid, zelfkennis, flexibiliteit, creativiteit en gedrag- en houdingaspecten als respect voor de ander en zorg voor de omgeving niet in cijfers uit te drukken. Op De Schakel hechten we ook waarde aan deze en andere pedagogische doelstellingen van ons onderwijs. De kwaliteit van de school valt niet alleen te meten aan de resultaten van bijvoorbeeld een CITO-Eindtoets. Ieder jaar heb je te maken met een andere leerlingenpopulatie en in het kader van 'Passend Onderwijs' krijgen we meer 'zorgleerlingen'. Wij zijn van mening dat een kwalitatief goede school een school is, die op zo veel mogelijk gebieden uit een kind haalt wat er in zit en betrouwbare adviezen geeft voor het vervolgonderwijs. In de begeleiding van kinderen worden ook de opbrengsten (toetsgegevens etc.) vanaf het begin van de schoolloopbaan zichtbaar gemaakt voor de ouders en wordt er nadrukkelijk gesproken over de verwachtingen die beiden (school, ouders/verzorgers) hebben van het kind. Dit betekent in de praktijk dat er geen informatieachterstand kan of mag zijn. Het schoolbeleid is erop gericht om op transparante wijze de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. Verrassingen t.a.v. de uitstroom van kinderen zijn dus niet aan de orde.

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO-Eindtoets. De Eindtoets verschaft onafhankelijke informatie over de leervorderingen van een kind en ondersteunt daarmee leraar en ouder(s) bij het maken van een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende schooltypen van het voortgezet onderwijs. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De uitslag van de Cito-toets is een getal tussen de 500 en de 550. Hoe hoger het aantal punten, hoe hoger het advies voor vervolgonderwijs dat uit de CITO rolt. Voor de Cito-toets kun je niet slagen of zakken, op de Cito-toets kun je geen voldoendes of onvoldoendes halen. Met de keuze van de schaal van 501 t/m 550 wil CITO voorkomen dat gebruikers van de CITO-toets de scores zouden opvatten als scores op bijvoorbeeld een IQ-test. Ook gebruikt het CITO bij de rapportage geen schoolcijfers van 0 t/m 10.
De toetsuitslag wordt weergegeven in een standaardscore. De CITO-groep gebruikt standaardscores om de resultaten op de toets van jaar tot jaar te kunnen vergelijken. Dat is handig omdat ze daardoor de betekenis van de scores tenminste over een aantal jaren heen gelijk kunnen houden, terwijl de toetsen in moeilijkheid van jaar tot jaar enigszins verschillen.

	Resultaten Cito Eindtoets		
	2015	2016	2017
Gemiddelde score De Schakel	539,7	541,5	538,4
Landelijk gemiddelde	*534,9*	*534,6*	*535,2*

Voor kinderen die (kleuren)blind, slechtziend of dyslectisch zijn (met een dyslexieverklaring), zijn er aangepaste versies van de opgavenboekjes van de Cito-toets of is er de mogelijkheid om de toets met behulp van de computer te maken.
Daarnaast is er de Niveautoets, een speciale toets voor leerlingen met een grote leerachterstand.

3.7 Ontwikkelpunten voor schooljaar 2017-2018

Naar aanleiding van de analyse van de geherformuleerde visietekst, zijn strategische keuzes voor de komende vier jaar gemaakt. In het schoolplan dat voor de periode van 2015 tot 2019 is geschreven, worden deze keuzes in een meerjarenplanning uitwerkt tot afzonderlijke veranderingsonderwerpen.
Voor komend schooljaar liggen de accenten op de volgende ontwikkelingen:

- Oriënteren op en implementeren van een nieuwe aanpak/methode voor wereldoriënterend onderwijs, waarbij ruimte is voor ontdekkend en onderzoekend leren.
- Aandacht voor implementatie van de 21ste eeuwse vaardigheden binnen ons onderwijs.
- Samen met Main Music School opzetten van een kwalitatief goede leerlijn van muziekonderwijs op De Schakel.
- Handelingsgericht werken door heel de school verder vormgeven, door bij het maken van groepsplannen rekening te houden met een gedifferentieerde directe instructie. Hier zijn twee van de drie studiedagen voor ingeroosterd.
- Verder uitdragen van onze certificering tot Kanjerschool door invoering van de “Kanjerweek”.
- Ons vignet Gezonde School verder uitdragen door aan één van erkende deelcertificaten extra aandacht te besteden.
- Inrichten van de onder- en bovenbouw schoolpleinen.

Januari 2018

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
1 Kerstvakantie	2 Kerstvakantie	3 Kerstvakantie	4 Kerstvakantie	5 Kerstvakantie	6 Kerstvakantie	7 Kerstvakantie
8 Spreekuur GGD	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 Maandsluiting groep 8	27	28
29	30 Open Avond Brede School De Schakel	31				

4. De zorg voor kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling

Om de leerlingen goed te kunnen volgen hanteren wij een leerlingvolgsysteem. Dit bestaat uit landelijk genormeerde Cito-toetsen die op vaste momenten gedurende de schoolloopbaan worden afgenomen. Zo wordt er getoetst op lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen, woordenschat en sociaal emotionele ontwikkeling in alle groepen vanaf groep 1. Daarnaast worden er ook methodegebonden toetsen afgenomen op alle vakgebieden. Tot slot zijn de leerkrachten geschoold in het observeren van de leerlingen gedurende de schooldag en nemen zij de informatie die ouders over hun kinderen te bieden hebben mee. Alle gegevens die op bovenstaande wijze zijn vergaard bepalen hoe de leerkracht de leerling verder gaat helpen in zijn/haar ontwikkeling.

4.2 Passend Onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend Onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij te ondersteunen. In de praktijk verandert er met Passend Onderwijs voor de meeste kinderen niet veel, omdat zij het basisonderwijs probleemloos en met goede resultaten doorlopen.
Sommige kinderen hebben wat meer hulp nodig om zich te concentreren of hebben wat meer tijd nodig bij het rekenen. Het is de verantwoordelijkheid van de leraar om de leerlingen die dat nodig hebben in de klas extra aandacht te geven en extra te ondersteunen. Voor sommige kinderen is deze ondersteuning niet genoeg. Zij hebben bijvoorbeeld speciale onderwijsbehoeften op het gebied van leren of gedrag. Voor hen moeten meer maatregelen worden getroffen om passende ondersteuning te realiseren.
Dankzij Passend Onderwijs kan nóg beter worden aangesloten op de behoeften van ieder kind. Basisscholen en speciale basisscholen blijven samenwerken, maar voortaan worden óók de scholen voor speciaal onderwijs aan de samenwerking toegevoegd. Wat er vooral verandert, is dat ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen flexibeler zal worden georganiseerd én beter afgestemd op de jeugdzorg. School en ouders kijken samen naar wat het kind nodig heeft en de juiste expertise wordt snel en effectief ingezet.

De Schakel heeft in het kader van Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit profiel geven we aan welke kinderen we binnen onze school passend onderwijs kunnen bieden. De Schakel biedt een zogenaamd basisondersteuning aan.
Binnen deze basisondersteuning geldt handelings- en resultaatgericht werken als standaard. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal: wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken? Er wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen en evaluatie. Er wordt gewerkt met groepsplannen. Binnen het handelingsgericht werken worden ouders vanaf het begin bij het proces betrokken.
De vier niveaus van HGW binnen de basisondersteuning:

1. Leerlingbegeleiding binnen de groep

Er is sprake van een eenduidige pedagogische werkwijze. De instructie van de leerkracht is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Binnen de groep wordt gewerkt met groepsplannen.

2. Planmatig handelen binnen de groep

Leerkrachten bedienen zich van aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie binnen de groep. Leerkrachten ontvangen hierbij ondersteuning vanuit de ondersteuningsstructuur van de school. Het handelen van leerkrachten wordt gekenmerkt door eenvoudige diagnostiek. Aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie zijn opgenomen in het groepsplan.

3. Specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep

Er is sprake van doelgerichte intensieve begeleiding binnen de groep. Deze begeleiding wordt toegewezen, georganiseerd en uitgevoerd vanuit de ondersteuningsstructuur van de school door deskundigen die de school zelf in huis heeft (denk aan taal, rekenen, hoogbegaafdheid etc.) en de interne begeleider van de school. Het gaat hierbij ook om groepen leerlingen die een voorsprong in ontwikkeling tonen. Specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep wordt vastgelegd in het groepsplan. (Binnen de groep betekent onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht).

4. Preventieve en licht curatieve interventies

Het gaat hierbij om het ondersteuningsaanbod dat binnen de school wordt georganiseerd voor leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsvragen, fysiek-medische of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften of voor leerlingen voor wie een aanpak voor het voorkomen van en omgaan met specifieke gedragskenmerken noodzakelijk is. Uitgangspunt in De Meierij is dat de scholen in staat worden gesteld om zoveel mogelijk ondersteuning zelf te organiseren, waar nodig in samenwerking met ketenpartners. De basisondersteuning omvat in ieder geval de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- passen binnen de onderwijszorgstructuur van de school;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school gerealiseerd worden;
- eventueel met inzet van expertise van andere scholen wordt gerealiseerd;
- soms met inzet van ketenpartners kan worden gecontinueerd;
- uitgevoerd dient te worden op het overeengekomen kwaliteitsniveau.

Februari 2018

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
			1	2 Studiedag *(vrij)*	3	4
5 Spreekuur GGD *(arts)*	6	7	8	9 Carnavals-viering	10	11
12 Voorjaars-vakantie	13 Voorjaars-vakantie	14 Voorjaars-vakantie	15 Voorjaars-vakantie	16 Voorjaars-vakantie	17 Voorjaars-vakantie	18 Voorjaars-vakantie
19 Advies-gesprekken	20 Advies-gesprekken	21	22	23	24	25
26	27	28				

4.3 Extra ondersteuning

Wanneer extra ondersteuning voor uw kind nodig is, wordt binnen Passend Onderwijs bekeken wat nodig is om binnen de basisschool op maat ondersteuning te kunnen bieden. De zorg-coördinatoren zijn degene die de ondersteuning coördineert voor uw kind binnen de school. De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt beschreven in een onderwijsarrangement. Binnen Passend Onderwijs wordt nóg meer gekeken naar de mogelijkheden die een kind heeft. Dat wordt beschreven in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). De school overlegt met ouders over het ontwikkelingsperspectief en tweemaal per jaar wordt geëvalueerd of het ontwikkelings-perspectief nog past.
Voor kinderen, die naast de basiszorg extra ondersteuning nodig hebben, heeft het samenwerkingsverband trajectbegeleiders aangesteld die samen met de ouders en de school een onderwijsarrangement opstellen dat het best past bij het kind. In dat onderwijsarrangement staat welke extra ondersteuning dat kind nodig heeft en door wie en waar die extra ondersteuning geboden kan worden. Die eventuele extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bekostigd. Kinderen waarvoor het echt nodig is kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)-onderwijs.

Meerbegaafden
Binnen de basisondersteuning van de school valt ook de ondersteuning van meerbegaafden leerlingen. Het gaat hierbij om leerlingen die wat hun intellectuele vermogens betreft, boven het niveau van de gemiddelde Vwo-leerling uitsteken. Door het lesprogramma voor de leerlingen die meer aankunnen te “compacten”, blijft er extra tijd over om door de schoolloopbaan heen een uitdagender verrijkend programma aan te bieden. We streven er naar dit extra aanbod binnen de groepen aan te bieden, zodat de leerling zelfredzaam wordt en niet van extra begeleiding afhankelijk is.

Dyslexie
Ook de begeleiding van leerlingen met de diagnose dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. We spreken van dyslexie wanneer er bij de ontwikkeling op het gebied van technisch lezen, spelling en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid grote en hardnekkige problemen optreden. Middels een taakgerichte benadering vangen we leerlingen met de diagnose dyslexie zo goed mogelijk op. Het dyslexieprotocol is bij de intern begeleidster eventueel op te vragen.

4.4 Naar het Voortgezet Onderwijs

Het schooladvies dat onze leerlingen halverwege groep acht krijgen is gebaseerd op de prestaties en mogelijkheden van het kind gedurende een langere periode. Het schooladvies is ook een voorspelling van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. De verwijzing van de leerlingen van groep 8 wordt door de leerkrachten gedaan. Hun advies, dat reeds in een vroeg stadium wordt gegeven, is gebaseerd op ervaringsgegevens, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de Entreetoetsen uit groep 5, 6 en 7. Naast de leerresultaten wordt er ook gekeken naar leerlingkenmerken als de werkhouding, motivatie, tempo en inzet. Voor de advisering bij de keuze van het vervolgonderwijs vult de leerkracht van groep 8 een digitaal overdrachtsformulier (LDOS) in. Hierin geeft hij aan op welk niveau de leerling presteert en functioneert. Tijdens de oudergesprekken worden deze gegevens met u besproken. Uiteindelijk zal de school van voortgezet onderwijs op basis van het advies van de basisschool beslissen over de aanname.

4.5 Jeugdgezondheidszorg

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog.

Logopedische screening
Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van tevoren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het mondgedrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

Gezondheidsonderzoeken
Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente kijkt of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Het kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Als er sprake is van overgewicht wordt de bloeddruk gemeten. Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. Ouders krijgen een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en de folder 'Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken op de basisschool'.
De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Ouders kunnen op eigen verzoek bij de screening aanwezig zijn, maar moeten hier dan zelf een afspraak voor maken via de planning (088) 144 74 00 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur) of via planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl.

Maart 2018

rk basisschool
de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
			1	2 Maandsluiting groep 5	3	4
5 Spreekuur GGD	6	7	8	9	10	11
12	13	14 Rapport 2	15 Rapport-gesprekken	16	17	18
19 Rapport-gesprekken	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 Maandsluiting groep 6	31	

De doktersassistente controleert alle 7-8-jarige kinderen op lengte en gewicht. Ook hiervan krijgen ouders bericht als hun kind aan de beurt is.

Spreekuur op school
Als uit het onderzoek van de doktersassistente blijkt dat een kind extra aandacht nodig heeft, ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.
Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als de ouder vragen heeft, twijfelt of het kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur) of via planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl. Het spreekuur vindt plaats op school.

Vaccinaties
In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Informatie
Heeft u een vraag, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD.
De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur: (088) 144 73 30 of via jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl.

GGD Gelderland Zuid, vestiging Tiel
Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL
Telefoon: (088) 144 73 00
Postadres: Postbus 1120, 6501 BC NIJMEGEN

4.6 Gebiedsteam

Vanaf januari 2014 kunt u met vragen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, wonen werk en inkomen terecht bij het gebiedsteam. Zij zorgen ervoor dat inwoners die dat nodig hebben, eerder en beter ondersteuning op maat krijgen en minder worden doorverwezen naar specialistische hulpverlening.
In de gemeente Maasdriel werken twee gebiedsteams:

- Maasdriel Oost voor Kerkdriel, Velddriel, Hurwenen, Hoenzadriel, Alem, Rossum en Heerewaarden
- Maasdriel West voor Hedel, Ammerzoden, Well en Wellseind.

De medewerkers zijn te vinden op een vaste locatie maar komen ook op bijvoorbeeld scholen, peuterspeelzalen of in dorpshuizen.

In de gebiedsteams van Maasdriel werken maatschappelijk werkers, jeugdhulpverleners, wijkverpleegkundigen, consulenten van MEE en Wmo-consulenten. Het team heeft contacten met professionals en vrijwilligers(organisaties) in de jeugdgezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en peuterspeelzalen, de wijkagent, sportcoaches, de leerplichtambtenaar, huisartsen, thuiszorg en wijkverpleging. Samen met u zoeken zij naar oplossingen. Zo nodig bieden zij zelf hulp en ondersteuning maar ze kunnen ook specialistische kennis buiten het team inschakelen.
Vragen waarmee u bij het gebiedsteam terecht kunt zijn bijvoorbeeld:

- mijn kind luistert niet naar mij
- mijn kind is druk of agressief
- mijn kind wordt gepest
- het gaat niet goed op school, schoolresultaten blijven achter
- mijn kind heeft moeite met de echtscheiding
- mijn kind vindt het lastig om voor zichzelf op te komen
- er is iets met mijn kind, maar ik weet niet precies wat, ik maak me zorgen
- ik vind het opvoeden momenteel best lastig en wil er graag over praten
- we hebben financiële problemen en willen graag hulp
- andere vragen die u heeft over uw kind en waarvan u niet weet waar u terecht kunt

Contact
Lukt het niet om (samen met de omgeving) een oplossing voor een probleem te vinden? Neem dan contact op met de gemeente Maasdriel.
• Telefonisch via het nummer van de gemeente Maasdriel 14 0418
• Per mail via info@maasdriel.nl
Medewerkers zoeken samen met de hulpvrager naar een oplossing. Het kan nodig zijn dat er een persoonlijk gesprek plaatsvindt. In dat geval maakt een medewerker van het gebiedsteam een afspraak.

Kerstviering op De Schakel

April 2018

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
						1
2 Tweede Paasdag *(vrij)*	3	4 Schoolvoetbal-toernooi (m)	5 Bag2School	6	7	8
9 Spreekuur GGD *(arts)*	10	11 Schoolvoetbal-toernooi (j)	12 Verkeers-examen	13	14	15
16	17 Cito eindtoets	18 Cito eindtoets	19 Cito eindtoets	20 Koningsspelen	21	22
23 Meivakantie	24 Meivakantie	25 Meivakantie	26 Meivakantie	27 Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie
30 Meivakantie						

5. Ouders en ouderbetrokkenheid

5.1 Informatie naar ouders

Het team van De Schakel vindt het van een enorm groot belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Via een gezamenlijke verantwoordelijkheid proberen we te komen tot een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders en team. De ouders verwachten van de school een juiste inzet om kwalitatief goed onderwijs aan hun kind te geven. De school verwacht van de ouders een betrokkenheid op wat in de school en met hun kind gebeurt. Een goede samenwerking vereist een goede communicatie. De Schakel geeft hoge prioriteit aan een goede communicatie met de ouders en tracht alle ouders op de hoogte te houden van alle relevante informatie.
In de eerste weken van het schooljaar wordt er voor iedere jaargroep een informatieavond georganiseerd. Deze avond richt zich vooral op de leerstof van de groep en informeert over de manier van werken. Uiteraard krijgt u ook informatie over de algemene gang van zaken in de betreffende groep en de bijzondere activiteiten.
Daarnaast informeren we ouders wekelijkse middels onze nieuwsbrief “Het Sch@keltje”, die middels ons digitaal communicatiesysteem SchouderCom wordt verspreid. Alle informatie is Tot slot zijn we ook te volgen op Facebook en is alle informatie ook te vinden op onze website: www.deschakelammerzoden.nl.

5.2 Huisbezoeken

Wanneer je nieuw op de Schakel bent, komt de juf of meneer op huisbezoek. We bespreken dan de start op onze school en er is uitgebreid de gelegenheid om vragen te stellen over de “ins-en-out” van basisschool De Schakel.

5.3 Rapportage naar ouders

Als je als jongste kleuter op onze school instroomt, krijg je niet meteen een rapport. De eerste bevindingen zullen aan de hand van een persoonlijk gesprek plaatsvinden. Afhankelijk van het moment waarop je op onze school instroomt, zal er voor het eerstvolgende rapportmoment wel een rapport zijn.
De rapporten van de Schakel kennen een opbouw. Er wordt niet in alle groepen hetzelfde van de leerlingen gevraagd. De wisselende items die binnen een specifieke groep aan bod komen, zien we ook terug in de rapporten.
De rapportage van de sociaal emotionele persoonskenmerken zijn in alle groepen wel hetzelfde. De items zoals die door heel de school vanuit de Kanjertraining worden aangeboden, vinden we terug in alle rapporten.
Een aantal onderdelen waar je niet zo objectief een cijfer voor kunt geven, bijvoorbeeld het werktempo of de werkverzorging worden gewaardeerd met woorden zoals 'onvoldoende', 'matig', 'voldoende', 'ruim voldoende', 'goed' en 'zeer goed'. Andere onderdelen zoals lezen, taal, rekenen worden later in de bovenbouw gewaardeerd met een punt.
In groep 1-2 worden naast de Cito-toetsen ook elementen uit observatielijsten toegelicht. De observaties richten zich op beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, mondelinge taal, woordenschat, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. De observaties zijn ook een handig hulpmiddel om de groepsplannen af te stemmen op de specifieke ontwikkeling van de kinderen. Door middel van een beschrijving van deze aspecten proberen we u zo duidelijk mogelijk over uw kind te informeren.
Bij ieder rapport zijn er bij diverse vakgebieden de mogelijkheid voor het schrijven van een toelichting. Hier kan een leerkracht eventueel extra commentaar geven op een bepaalde beoordeling. Per rapport kan dit verschillen.
Naar aanleiding van dit rapport wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van het kind. Dit oudergesprek duurt ongeveer 10 minuten. Centraal in dit gesprek staat dan de schriftelijke rapportage voor de groepen 1 t/m 8, de CITO Leerlingvolgsysteem uitslagen en de KanVAS (Kanjer Volg- en Adviessysteem) uitslagen op sociaal emotioneel gebied.

5.4 SchouderCom

De Schakel gebruikt voor de communicatie met de ouders SchouderCom. Dit is een online communicatieplatform dat overzicht brengt in de communicatie tussen ouders en school. Daarnaast ondersteunt het de mogelijkheid om berichten te sturen, enquêtes te doen, nieuws te delen of didactische informatie van de leerlingen te kunnen inzien.
Wanneer een leerling is ingeschreven op de school, wordt er een uitnodigingsemail verstuurd. Met deze mail kan er aangemeld worden voor SchouderCom.

5.5 Verstrekken informatie

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. In sommige gevallen heeft de ene ouder recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft soms zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie duidelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het precies hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind, waarbij we er in eerste instantie vanuit gaan dat beide ouders dit zelf onderling regelen. In die gevallen waarin dat niet mogelijk is, kunnen ouders dit schriftelijk kenbaar maken aan de school. Aan beide ouders worden dan de schoolgids, rapporten, uitnodigingen voor ouderavonden en nieuwsbrieven verstrekt. Veel van de informatie is overigens terug te vinden op de website van de school.

Voor een ouderavond ontvangen ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel uitdrukkelijk zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder(s). Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen deze informatieverstrekking verzet, dan hebben

Mei 2018

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie	4 Meivakantie	5 Meivakantie	6 Meivakantie
7	8	9 Jarige Juffen- / Joppendag	10 Hemelvaart *(vrij)*	11 Hemelvaart *(vrij)*	12	13
14 Spreekuur GGD	15	16	17	18	19	20
21 Tweede Pinksterdag *(vrij)*	22	23	24	25 Maandsluiting groep 7	26	27
28	29	30	31			

ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Wij hopen u hiermee voldoende duidelijkheid te hebben gegeven over hoe wij op school omgaan met informatieverstrekking aan de ouders.

5.6 Medezeggenschapsraad

De M.R. houdt zich bezig met 'beleidszaken', d.w.z. bespreken, standpunt bepalen, voorstellen doen, adviseren en instemmen t.a.v. alle zaken die met het besturen van de school te maken hebben. De M.R. bestaat voor de helft uit vertegenwoordigers van de ouders (3) en voor de helft uit vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel (3). De oudergeleding van de M.R. heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan zich herkiesbaar stellen. Het lidmaatschap eindigt als de ouders geen kinderen meer op onze school hebben zitten. De raad komt regelmatig bijeen. De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar (tenzij er over personen wordt gesproken). U bent natuurlijk van harte welkom! Voor vragen/opmerkingen betreffende het functioneren van de school kunt u bij de leden van de M.R. terecht.
Naast de M.R. is er tevens een G.M.R. (Gemeenschappelijke M.R.). De G.M.R. van Bommelerwijs bestaat in de ideale situatie uit 12 leden, waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een M.R. van een bij Bommelerwijs aangesloten school. Als G.M.R. vergaderen we circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke G.M.R.-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig. Een G.M.R. heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met “bovenschools” wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald, maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een G.M.R.-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen M.R.-en en de G.M.R. is dan ook een belangrijk item.

5.7 Oudervereniging

Alle ouders van kinderen op basisschool “de Schakel” zijn na betaling van de ouderbijdrage automatisch lid van de oudervereniging. Deze vereniging wordt geleid door een bestuur dat wordt gekozen uit de leden. De bestuursleden kunnen maximaal twee periodes van drie jaar aanblijven. Tijdens de algemene ledenvergadering vinden jaarlijks verkiezingen plaats voor nieuwe leden. U kunt aan het bestuur van de oudervereniging vooraf kenbaar maken dat u graag in het bestuur wilt plaatsnemen. Ook wordt op deze avond het financiële verslag besproken. Deze ledenvergadering wordt gehouden in het begin van het nieuwe schooljaar. Na deze ledenvergadering wordt u geïnformeerd over de nieuwe bestuursleden. Het bestuur van de oudervereniging organiseert diverse activiteiten op en om de school om het verblijf van de kinderen nog aangenamer te maken. Zo worden bijvoorbeeld dierendag, het Sinterklaasfeest, het schoolreisje en de schoolfoto’s door de oudervereniging gecoördineerd.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2017-2018 bedraagt voor het eerste kind €. 40,- en ieder daaropvolgend kind €. 35,-. Het rekeningnummer van de oudervereniging waarop deze bijdrage wordt overgemaakt, is; NL 49 RABO 0156621193. De jaarlijkse, overigens vrijwillige, financiële bijdrage wordt door de penningmeester beheerd.
Het geld wordt gebruikt om het schoolreisje en bovengenoemde activiteiten te financieren. Het bedrag dat u als ouder betaalt t.b.v. het schoolreisje is voor ieder leerjaar hetzelfde. Voor groep 8 wordt de bijdrage van het schoolreisje gebruikt voor het kamp. Indien meerdere kinderen uit één gezin de school bezoeken, bestaat de mogelijkheid om gespreid te betalen. Indien u daar gebruik van wenst te maken neemt u contact op met de school. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geregeld middels een overeenkomst. De ouderbijdrage kan wettelijk niet verplicht worden. Niet betalen kan echter inhouden dat het kind aan sommige activiteiten niet of slechts gedeeltelijk kan deelnemen. Is het een en ander onduidelijk of zijn er m.b.t. het betalen van de ouderbijdrage problemen, dan kunt u altijd contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad of met de directie. Uit landelijk onderzoek is gebleken dat de gemiddelde ouderbijdrage in Nederland € 65,- per leerling bedraagt. Op De Schakel proberen we echter deze ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden.

5.8 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waar gemaakt, of gebeurt er plotseling iets vervelends. Kortom… U zit met een klacht. Klachten zijn er om opgelost te worden. Wanneer het gaat om een zaak betreffende een kind in de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om samen met u de klacht tot een oplossing te brengen. Zijn er groepsoverstijgende problemen, of lukt het niet om een probleem naar tevredenheid op te lossen, dan is de directeur het aanspreekpunt. Vervolgens komt het bestuur, middels de schoolvertegenwoordiger, in beeld. De meeste problemen kunnen via deze route intern worden opgelost. Er zijn ook problemen van diepgaande aard, die zich soms ook niet zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld machtsmisbruik, hardnekkig pestgedrag, discriminatie of radicalisering.

Juni 2018

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12 Kamp groep 8	13 Kamp groep 8	14 Kamp groep 8	15 Kamp groep 8	16	17
18 Spreekuur GGD *(arts)*	19	20 Rapport 3	21 Rapport-gesprekken	22 Maandsluiting groep 1/2	23	24
25 Rapport-gesprekken	26	27	28	29	30	

Voor dit soort zaken heeft de school drie interne contactpersonen: Myrie-Anne Hoskam, Shelby Vos en Marja Robbemondt. De interne contactpersonen zullen met de aangereikte gegevens uiteraard vertrouwelijk omgaan en proberen een oplossing te bewerkstelligen door middel van doorverwijzing naar de daartoe geschikte personen. Indien gewenst zal hij/zij contact opnemen met een speciaal aangestelde externe vertrouwenspersoon.

Onze school is voorts aangesloten bij de Klachtencommissie, die is aangesteld voor de regio Midden/Oost (Stichting Komm). Deze commissie bestaat uit deskundigen op zowel inhoudelijk als juridisch gebied. In voorkomende gevallen kan via de intern contactpersoon, via de extern vertrouwenspersoon of rechtstreeks deze Regionale Klachtencommissie worden ingeschakeld. Bij seksuele intimidatie (of misbruik) en andere zwaarwegende klachten zal de school contact opnemen met de daartoe aangewezen vertrouwensinspecteur. Deze heeft uiteraard geheimhoudingsplicht inzake dit onderwerp. Nadere uitwerking van de klachtenregeling is op school in te zien. Neemt u daartoe contact op met de directeur van de school. We gaan er van uit, dat de meeste problemen eenvoudig intern op te lossen zijn. Tevens hopen we, dat zwaarwegende problematiek, die zou kunnen leiden tot contact met vertrouwenspersonen of de klachtencommissie, onze kinderen, onze ouders (en onszelf) bespaard zal blijven.

6. Regelingen en procedures

6.1 Verlof

De gemeente Maasdriel en de schooldirecties van alle scholen in de gemeente Maasdriel gaan de regels van de leerplicht strikter hanteren. Zij willen hiermee verschillen tussen scholen voorkomen en streven naar (rechts)gelijkheid voor alle ouders en verzorgers. De leerplichtwet garandeert dat uw kinderen recht hebben op onderwijs. Het recht van kinderen op onderwijs brengt voor de ouders of verzorgers de plicht om ervoor te zorgen dat hun kinderen ook naar school gaan en aanwezig zijn. Dit houdt ook in dat bij afwezigheid van kinderen door ziekte en omstandigheden de ouders zich aan bepaalde regels moeten houden. De schooldirecties zijn gebonden aan de verlofregels en zijn verplicht vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Zowel ouders/verzorgers als schooldirecties zijn strafbaar als ze de regels van de leerplichtwet overtreden. De leerplichtambtenaar van de gemeente Maasdriel houdt toezicht op de naleving hiervan.
Extra verlof is vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvakanties. Hiervoor gelden wel strikte regels. Extra verlof kan worden gegeven als religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden zich voordoen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof onder schooltijd worden gegeven. Zie hieronder voor een toelichting op deze omstandigheden. Aanvraag hiervoor moet u –indien mogelijk- zes weken van tevoren bij de schooldirectie indienen.
Voor de leerling die religieuze verplichtingen moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op extra verlof. Hierbij geldt dat er in principe één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Gewichtige omstandigheden
Bij gewichtige omstandigheden gaat het om situaties waarvan de oorzaken buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Meestal zal het verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.
Extra verlof kan worden toegewezen bij:

- Verhuizingen;
- Bijwonen huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten;
- Viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- en of aanverwanten;
- Viering van 12½ - 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Vakantieverlof
Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca. (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen).
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.

Juli 2018

rk basisschool de Schakel

MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
						1
2	3	4 Afscheids-avond groep 8	5 Stoeltjes passen	6 Laatste schooldag	7	8
9 Zomervakantie	10 Zomervakantie	11 Zomervakantie	12 Zomervakantie	13 Zomervakantie	14 Zomervakantie	15 Zomervakantie
16 Zomervakantie	17 Zomervakantie	18 Zomervakantie	19 Zomervakantie	20 Zomervakantie	21 Zomervakantie	22 Zomervakantie
23 Zomervakantie	24 Zomervakantie	25 Zomervakantie	26 Zomervakantie	27 Zomervakantie	28 Zomervakantie	29 Zomervakantie
30 Zomervakantie	31 Zomervakantie					

- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen. Alleen de directeur mag toestemming geven, de leerplichtambtenaar niet.

Extra verlof tot en met tien dagen moet u aanvragen bij de schooldirectie. Aanvragen voor meer dan tien dagen lopen via de leerplichtambtenaar van de gemeente Maasdriel. Bij het aanvragen van extra verlof / vakantieverlof moet u dit altijd in een zo vroeg mogelijk stadium doen, minimaal 8 weken voor de gewenste datum. Dit omdat de schooldirectie en/of leerplichtambtenaar zorgvuldig uw aanvraag moet beoordelen en gehouden is aan bepaalde termijnen. U kunt binnen deze 6 weken nog bezwaar maken, mocht uw aanvraag worden afgewezen.

6.2 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dat telefonisch vóór schooltijd tussen 08.00 en 08.30 uur of tussen 12.00 en 13.15 uur of middels een briefje per omgaande mede te delen. Onder schooltijd zijn we vaak moeilijk te bereiken en storing tijdens de lesuren is meestal nogal lastig. Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Indien uw kind ongemeld, en dus ongeoorloofd, afwezig is, valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Bij besmettelijke ziekten is het van groot belang dat u dit op school meldt. Indien nodig kunnen wij dan de andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD. Regelmatig komt het voor dat een kind zich niet lekker voelt, maar toch naar school wil. Wij stellen het op prijs als u de leerkracht daarvan op de hoogte stelt en daarbij aangeeft hoe u te bereiken bent als het onverhoopt toch niet gaat.

6.3 Hoofdluisprotocol

Het team gaat ervan uit dat ouders hun kinderen regelmatig controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Met name na een vakantie hebben de kinderen hier meer last van! Om u te helpen hebben wij een luizenprotocol ingevoerd en gaan ouders na elke vakantie alle kinderen controleren volgens de richtlijnen van de G.G.D. De privacy van de kinderen wordt uiteraard beschermd. Mochten er luizen of neten gevonden worden in een groep dan wordt uitsluitend de leerkracht geïnformeerd. De directeur zal vervolgens contact opnemen met de ouders/verzorgers van het betreffende kind. Een week na de controle zal/zullen de groep(en) waarin luizen geconstateerd zijn en de kinderen die op de controledag niet aanwezig waren opnieuw gecontroleerd worden.

6.4 Zindelijkheid

Wanneer je als kleuter op bassischool De Schakel start, verwachten we dat je zindelijk bent. Natuurlijk kan een ongelukje voorkomen en is in zo'n geval een droog broekje altijd beschikbaar. Toch zullen we bij grotere verschoningen altijd ouders moeten benaderen. De school is namelijk aan de ene kant helaas niet ingericht om verschoningen te doen en aan de andere kant kan de juf als groepsverantwoordelijke de klas niet alleen laten. Wij hopen hiervoor op uw begrip en medewerking.

6.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan scholen gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen.
De verantwoordelijkheid hiervoor ligt niet bij de school, maar bij de ouders.
Doordat de school in principe aansprakelijk is voor de leerlingen mag er geen enkel misverstand ontstaan over de vraag of en in hoeverre de school omgaat met medische situaties.
Afspraken die met ouders worden gemaakt dienen daarom altijd schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend, waarbij de schooldirecteur gehouden is zich te conformeren aan het gestelde beleid.
In een op te vragen beleidsnotitie vanuit het bestuur wordt gewezen op de voorwaarden waaronder eventuele medische handelingen bij leerlingen en/of het verstrekken van medicijnen aan leerlingen toelaatbaar wordt geacht. Hiervoor zijn de formulieren "toestemmingsformulier medisch handelen" en "toestemmingsformulier medicijnverstrekking" gemaakt. Deze zijn allen bij de directie op te vragen.

6.6 Procedure externe hulp tijdens schooltijd

Als school worden we in toenemende mate geconfronteerd met ouders die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp / experts inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daartoe is een regeling vastgesteld voor alle scholen, behorend tot Stichting RK Onderwijs Bommelerwaard getiteld "Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd".

Kookworkshop tijdens de maandsluiting

In principe dient externe hulp buiten de schooltijden geregeld te worden. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking. Indien sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden.
Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouders en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Tot slot dient er een overeenkomt externe hulp onder schooltijd tussen ouders, school en de externe hulpverlener opgezet en ondertekend te worden. Hierop worden de afspraken zoals periode, frequentie, locatie, doelstelling, wijze van verslaglegging en omschrijving van de behandeling geformaliseerd.

6.7 Procedure toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat ouders een vrije keus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning voor een kind, wangedrag door kinderen of ouders e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regeling is onderdeel van het schoolplan en ligt op de school ter inzage dan wel is via de school in digitale vorm beschikbaar gesteld.

7. Praktische informatie

7.1 Schoolongevallenverzekering

In samenspraak met de oudervereningingen van de scholen heeft de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard (SRKOB) een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekerden. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W.(Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+ eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

7.2 Inschrijven nieuwe leerlingen

Het inschrijven van leerlingen kan in principe alle dagen. Wij stellen het om praktische redenen op prijs dat u even (telefonisch) contact opneemt met de directie om een afspraak te maken. Jaarlijks, medio februari, houden wij een Open Avond waarin wij iedereen in de gelegenheid stellen kennis te maken met De Schakel. Ook dan is inschrijven mogelijk. Tijdige aanmelding stellen wij op prijs in verband met het maken van de groepsindeling. Aanmeldingsformulieren vindt u op de website.

7.3 Logopedische screening

Per 1 januari 2015 komt de logopedist alleen nog voor de spraak- en taalscreening van de 5-jarigen. Dit betekent dat de logopedist minder vaak op school komt. Gemiddeld zal dit 2x per jaar zijn.

Op verzoek van ouders en/of leerkrachten kan de screening vervroegd (vanaf 4 jaar) plaatsvinden. Bijvoorbeeld als er zorgen zijn over de spraak/taalontwikkeling van het kind. De intern begeleider of de leerkracht brengt de logopedist per mail op de hoogte van het verzoek en vermeldt hierbij de naam, geboortedatum en de groep van het kind en de reden van aanmelding. De logopedist zal contact opnemen met school en in overleg besluiten of het nodig is een aanmeldingsformulier in te vullen. De logopedist ontvangt het aanmeldingsformulier bij voorkeur per mail en overlegt met school wanneer het kind kan worden gescreend.
De logopedist voor onze school is Judith Broekmans (jbroekmans@ggdgelderlandzuid.nl).

7.4 Verjaardagen

Als de leerling jarig is, wordt zijn/haar verjaardag gevierd. We stellen het op prijs als het kind trakteert op school en dat de traktatie zo eenvoudig mogelijk is. Traktaties zijn bedoeld voor de kinderen uit de eigen groep en hun leerkracht. Het is wenselijk uitnodigingen voor partijtjes buiten de school uit te delen, tenzij de hele klas wordt uitgenodigd.

7.5 Bewegingsonderwijs

Aan de groepen 1/2a en 1/2b wordt bewegingsonderwijs gegeven door de groepsleerkracht in het speellokaal. De kinderen uit groep 1 en 2 hebben hiervoor geen speciale kleding nodig, wel gymschoenen. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer in de week gymnastiekonderwijs. De lessen worden gegeven in de sporthal "De Treffer".

- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 dragen tijdens de gymnastieklessen een T-shirt en sportbroekje of gympak en gymschoenen met witte zolen (o.a. ter voorkoming van voetwratten).
- Wilt u uw kind eraan herinneren wanneer het gymnastiekkleding moet meenemen? Graag alles voorzien van naam!
- Wilt u erop toezien, dat de gebruikte gymkleding weer naar huis komt.
- Indien uw kind niet mag deelnemen aan gymnastiekles, wordt u verzocht dit schriftelijk kenbaar te maken.

In verband met de hygiëne mogen de gymschoenen niet buiten gebruikt zijn. Verder mogen ze ook geen strepen op de vloer veroorzaken. Verder verdient het aanbeveling om op gymdagen horloges, ringen, hangers en andere sieraden thuis te laten. Merk s.v.p. (regen)jassen, laarzen, gymschoenen, handdoek, wanten enz.

7.6 Kinderopvang De Toverfluit

Kinderopvang de Toverfluit biedt Voor Schoolse, Tussen Schoolse en Buiten Schoolse Opvang.
Per april 2016 heeft kinderopvang de Toverfluit een plaatsje als participant ingenomen binnen Brede School de Schakel. Naast de dagopvang, bieden wij tevens Voor Schoolse Opvang, Tussen Schoolse Opvang en Buiten Schoolse Opvang.

Een wereld waarin kinderen ontdekken, spelen, ontmoeten, leren en vrienden maken. Kinderopvang is daarmee meer dan opvang. Kinderen ontwikkelen zich tijdens de opvang op vele gebieden: sociaal-emotioneel, motorisch en zintuigelijk, cognitief, creatief en beeldend. Een duidelijk Pedagogisch beleid biedt daarbij houvast en dient als leidraad voor het pedagogisch handelen van pedagogisch medewerkers. Dit beleid wordt door de praktijk vertaald naar een pedagogisch werkplan. Dit uiten wij door te werken met de 6R's (rust, ruimte, regelmaat, reinheid, reflectie en respect).

Wij vinden het belangrijk dat iedere vorm van opvang een plek is waar **ieder kind** zich **op zijn gemak voelt**, waar hij/zij zich **veilig voelt** en waar hij/zij **zich welkom voelt**. De opvang blijft de optimale mix vinden tussen aandacht voor de eigenheid van het individuele kind en de aandacht voor de groepsprocessen.

VSO

Voor schoolse opvang wordt geboden in de hiervoor bestemde groepsruimte binnen kinderopvang de Toverfluit. De openingstijden voor de voorschoolse opvang zijn van 7.30 uur tot aanvang school.

TSO

Aanmelden

Als u uw kind(eren) gebruik wilt laten maken van de tussen schoolse opvang, dan kunt u hen aanmelden. Dit kan via een digitaal inschrijfformulier. Dit formulier is te vinden op de website www.kdvtoverfluit.nl onder het kopje TSO.

Wij bieden ouders de mogelijkheid om te kiezen voor vaste dagen of flexibele opvang. Hieronder wordt verstaan een incidenteel, onregelmatig of onvoorspelbare afname van een dag. Hierbij werken wij met de Toverfluit-app, waarbij de ouders/verzorgers zelf aan kunnen geven wanneer hun kind(eren) naar de TSO komen. Wilt u uw kind(eren) incidenteel opgeven, dan kan dit **uiterlijk** de dag van tevoren voor 18.00 uur.
Dit om de exacte kind-hulpouder ratio te hanteren, zodat kwaliteit TSO voor ieder blijft gewaarborgd.
Wat betreft de facturering is het tarief gebaseerd op betaling via automatische incasso voorafgaand de te genieten opvangmaand. Rondom de 6e van de betreffende maand wordt het vooraf verschuldigde bedrag automatisch van uw rekening afgeschreven.

Kinderen die niet staan ingeschreven kunnen geen gebruik maken van de tussen schoolse opvang.

Groepen

Bij de tussen schoolse opvang werken we met drie groepen:

- Groep 1 en 2: Deze twee kleuterklassen zullen overblijven in de BSO-ruimte van kinderopvang de Toverfluit.
- Groep 3 en 4: Voor deze twee groepen wordt er opvang geboden in de hal voor de klassen van groep 3 en 4. (bij de kookruimte)
- Groep 5 tot en met 8: De bovenbouw klassen worden opgevangen in de grote aula van Brede school de Schakel.

Arrangementen en tarieven

U krijgt als ouder de mogelijkheid om te kiezen voor structurele of flexibele opvang.

- Structurele opvang €3,00 per keer per kind.
- Flexibele opvang €3,50 per keer per kind.

Bij een contract “structurele opvang” is het mogelijk om een overblijfmoment te wisselen.
Het ruilen van een overblijfmoment kan in dezelfde maand plaats vinden. Voorwaarden zijn:

- Dit dient u minimaal één week van tevoren aan te vragen.
- De ruil dag kan alleen als de groepsgrootte het toelaat en er geen extra medewerkster voor ingezet hoeft te worden.

Binnen het arrangement van de TSO worden kinderen in groepen van 10 per overblijfkracht opgevangen. Door vaste overblijfkrachten te koppelen aan kinderen, zorgt dit voor duidelijkheid naar kinderen, ouders en onszelf. Tegelijkertijd biedt het ons de gelegenheid om onze werkwijze continue te toetsen. De coördinator van de TSO is hierbij boventallig. Wanneer een vrijwilliger zich ziekmeldt, proberen we inval te regelen door een vrijwilliger in te zetten. Aan ouders laten we zien wat onze visie en werkwijze is.

Kinderopvang de Toverfluit behoudt het recht op enig moment de overblijfbijdrage te wijzigen. Dit zal noodzakelijk zijn, wanneer we te weinig overblijfkrachten tot onze beschikking hebben en we dus pedagogisch medewerkers in moeten zetten.
Hierover wordt u twee maanden van tevoren geïnformeerd, u krijgt dan de mogelijkheid om opnieuw u keuze te maken.
Voor structurele opvang geldt een maand opzegtermijn.

Vrijwilligers
De TSO-organisatie wil aantrekkelijk zijn in de eerste plaats voor kinderen, daarnaast ouders/verzorgers, door kostprijs te hanteren gebaseerd op inzet van vrijwilligers en een coördinator. Om TSO laagdrempelig te kunnen bieden zijn we in belangrijke mate **afhankelijk van vrijwilligers**. U kunt dus zelf bijdragen aan een betaalbare TSO, door u zelf aan te bieden als vrijwilliger. U ontvangt dan per overblijf moment €10,00.
Mocht u interesse hebben, om ons team van vrijwilligers aan te vullen, neem dan contact met ons op.

BSO
Buiten schoolse opvang wordt geboden in de daarvoor bestemde groepsruimte binnen kinderopvang de Toverfluit. De openingstijden van de BSO zijn: einde lestijd tot 18.30 uur

Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar onze website: www.kdvtoverfluit.nl

7.7 Sponsoring

In het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor. Het budget dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de school geld of diensten levert en daarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het bestuur van St. RK. Ond. Bommelerwaard overgenomen. Ook onze school zal graag sponsoring ontvangen, maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken. De hele regeling ligt bij de directie ter inzage.

7.8 Adressen

Naam	Adres	Telefoon / e-mail
RK basisschool De Schakel	’t Bussche Kempke 2 5324 AC Ammerzoden Postbus 54 5324 ZH Ammerzoden	073 - 5997179 *info@deschakelammerzoden.nl*
Bommelerwijs	Koningin Wilhelminastr. 93 5321 TB Hedel	073 - 5997171 *info@bommelerwijs.nl*
Samenwerkingsverband De Meierij **O***ndersteuningseenheid Bommelerwaard*	Postbus 104 5240 AC Rosmalen	073 - 8507801 *secretariaat@demeierij-po.nl*
Intern vertrouwenspersonen	Myrie-Anne Hoskam Shelby Vos Marja Robbemondt	073 – 5992868
Stichting KOMM *Extern vertrouwenspersoon*	M. Arends-Deurenberg Postbus 1040 5602 BA Eindhoven	06 – 15884973 m.arends@komm.nl
Vertrouwensinspecteur van de inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	0900 - 1113111
Inspectie van Onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	Contactformulier op: *www.onderwijsinspectie.nl*
Leerplichtambtenaar Maasdriel *Mevrouw S. Wolters*	Kerkstraat 45 5331 CB Kerkdriel	140418

GGD Gelderland-Zuid *Schoolarts, verpleegkundige en logopedie*	J.S. de Jongplein 2 4001 WG Tiel	088 - 1447300 info@ggdgelderlandzuid.nl
Kinderopvang "de Toverfluit" *Kinderdagopvang (VSO, TSO en BSO)*	't Bussche Kempke 2 5324 AC Ammerzoden	073 - 5994593 06 - 55190152 info@kdvtoverfluit.nl
Peuterspeelzaal Dikkertje Dap	't Bussche Kempe 2 5324 AC Ammerzoden	06 - 49380355
Centrum voor tandzorg 's-Hertogenbosch	Eekbrouwersweg 4 5233 VC 's-Hertogenbosch	073 - 6416565
Bureau Jeugdzorg Rivierenland	Stationsstraat 26-30 4001 CE Tiel	0344 - 634459
Advies- en meldpunt kindermishandeling		0900 - 1231230

Teamleden

Tamara van Aalst – van de Werken *Leerkracht groep 7* *t.aalst@deschakelammerzoden.nl*	**Frank van Alphen** *Directeur* *directie@deschakelammerzoden.nl*	**Heidi van Delft** *Leerkracht groep 7* *h.delft@deschakelammerzoden.nl*
Wies van Doornmalen *Leerkracht groep 8* *Bouwcoördinator bovenbouw* *w.doornmalen@deschakelammerzoden.nl*	**Chantal Janssen** *Leerkracht groep 6* *c.janssen@deschakelammerzoden.nl*	**Marjon de Groot – Van Zandvliet** *Onderwijsassistente* *m.groot@deschakelammerzoden.nl*
Myrie-Anne Hoskam – Van Beers *Leerkracht groep 5a* *m.hoskam@deschakelammerzoden.nl*	**Ilse Kivit – Franssen** *Leerkracht groep 3b* *i.kivit@deschakelammerzoden.nl*	**Joek Penders – Van Rangelrooij** *Onderwijsassistente* *j.penders@deschakelammerzoden.nl*
Nicole van Raaij *Leerkracht groep 3a* *Bouwcoördinator onderbouw* *n.raaij@deschakelammerzoden.nl*	**Kris Raaijmaakers** *Leerkracht groep 3* *k.raaijmaakers@deschakelammerzoden.nl*	**Marja Robbemondt – van Mil** *Leerkracht groep 1/2* *m.robbemondt@deschakelammerzoden.nl*
Anne Termeer - van Kessel *Leerkracht groep 6* *a.termeer@deschakelammerzoden.nl*	**Adje Timmermans – Van de Kroef** *Leerkracht groep 3* *a.timmermans@deschakelammerzoden.nl*	**Ynske van Uden – Peperkamp** *Zorgcoördinator onderbouw* *y.uden@deschakelammerzoden.nl*
Ad de Vaan *Leerkracht groep 5b* *a.vaan@deschakelammerzoden.nl*	**Anne-Marie Verlouw – Aarts** *Ondersteuning zorg* *a.verlouw@deschakelammerzoden.nl*	**Ingrid Villafuerte – Van der Meer** *Leerkracht groep 4* *i.villafuerte@deschakelammerzoden.nl*

Shelby Vos – Van Andel *Leerkracht groep 5a* *Zorgcoördinator bovenbouw* *s.vos@deschakelammerzoden.nl*	**Wenda Vos – Colijn** *Leerkracht groep 4* *w.vos@deschakelammerzoden.nl*	**Frenny Wintjes – Heijmans** *Leerkracht groep 1/2b* *f.wintjes@deschakelammerzoden.nl*
Saskia Wulterkens – Laudy *Leerkracht groep 1/2a* *s.wulterkens@deschakelammerzoden.nl*	**Marc Vugts** *Gebouwenbeheerder* *m.vugts@deschakelammerzoden.nl*	**Jan van Alfen** *Gebouwenbeheerder* *j.alfen@deschakelammerzoden.nl*

Oudervereniging

Carrien van Zon (voorzitter)	**Karin van Mil**
Diana Feteris (penningmeester)	**Donja van Berkel**
Miranda Reijmers	**Hèlen Hermes**
Bertine Merkx	**Ylva van de Braak**
Netty Vermeulen	

Medezeggenschapsraad

Sjoerd Keijser	*Lid oudergeleding en penningmeester*
Kim Abugewa	*Lid oudergeleding en notulist*
Anne-Greet Verroen	*Lid oudergeleding*
Tamara van Aalst – van de Werken	*Lid personeelsgeleding*
Marja Robbemondt – van Mil	*Lid personeelsgeleding*
Chantal Janssen	*Lid personeelsgeleding*
Frenny Wintjes – Heijmans	*Lid personeelsgeleding*